



คำถามที่พบบ่อย (สำหรับผู้ประกอบการ)

1. การสมัครขอใช้ระบบกระเทียม (ใหม่) จะต้องทำอะไรบ้าง

ตอบ : ยื่นหนังสือบันทึกแสดงความตกลงฯ มาที่ E-mail : compro@dit.go.th

2. ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เนื่องจากบัญชีผู้ใช้หรือรหัสผ่านผิดพลาด

ตอบ : ในกรณีที่เป็นผู้สมัครใช้งานใหม่ จะต้องทำการกดยืนยันใน E-mail ก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ ส่วนผู้ที่เคยใช้งานแต่เข้าระบบไม่ได้ อาจจะเป็นเพราะกรอกรหัสผ่านผิดหรือ E-mail ผิด หรือ ไม่ได้เปลี่ยนภาษาตอนพิมพ์

3. หา E-mail แจ้ง User / Password ไม่เจอ

ตอบ : ในกรณีที่ไม่มี E-mail ที่กล่องจดหมายให้เช็คที่ จดหมายขยะ หรือ อาจจะเป็นที่อินเทอร์เน็ต หรือ ระบบส่ง E-mail ผิดพลาด

4. ขอใช้งาน CA ได้ที่ไหนได้บ้าง

ตอบ : ติดต่อศูนย์บริการทีโอที หรือแคท เทเลคอม

5. การลง CA ครั้งแรกจะต้องทำอะไรบ้าง

ตอบ : สามารถอ่านวิธีการลง CA หน้าระบบและในระบบ หน้า 8

6. อัปโหลด CA แล้ว ทำไมไม่ขึ้น ✓ สีเขียว

ตอบ : อัปโหลด CA แล้วไม่เป็นสีเขียว สาเหตุคือ ใส่รหัส CA ผิด (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก มีผลต่อการกรอกข้อมูล), อัปโหลดผิด (ไฟล์ CA ที่อัปจะต้องเป็นชื่อบุคคล หรือชื่อบริษัท) หรือ CA ยังไม่ถึงวันที่กำหนดใช้งาน

7. ในกรณีที่ไม่มี CA จะต้องทำอะไร

ตอบ : ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่มี CA สามารถใช้ระบบเดิมได้

8. เข้าระบบมาแล้วไม่ปุ่มเครื่องหมายบวก เพื่อกดแบบคำขอขณย้าย

ตอบ : ผู้ประกอบการจะต้องอัปโหลดหนังสือรับรองบริษัท และโทรแจ้งให้เจ้าหน้าที่อนุมัติจึงจะสามารถกดแบบคำขอได้

9. อัปโหลดหนังสือรับรองบริษัทแล้วขึ้นสถานะ รอกการอนุมัติ จะต้องให้ใครอนุมัติ

ตอบ : เมื่ออัปโหลดไฟล์หนังสือรับรองบริษัทแล้ว โทรแจ้งกับทางเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง คุณตุน 02-507-5520 เพื่ออนุมัติ ในกรณีที่หนังสือรับรองหมดอายุจะทำให้ไม่สามารถกรอกใบคำขอได้ แต่สามารถใช้งานระบบได้



10. ใบขนส่งสินค้าขาเข้าจะต้องอัปเดตไหนบ้าง

ตอบ : จะต้องอัปเดตไฟล์ทุกครั้งเมื่อมีการขนย้าย ในกรณีที่กรอกแบบคำขออนุญาตไปแล้วและต้องการที่จะแก้ไขหรือลบใบขนส่งสินค้าขาเข้า ผู้ประกอบการจะต้องเข้าไปลบใบคำขออนุญาตที่ใช้เลขใบขนส่งสินค้าขาเข้านั้น ๆ

11. ขอเพิ่มผู้ประกอบการปลายทางจะต้องทำอย่างไร

ตอบ : ส่งรายละเอียดมาที่ E-mail : itdit@dit.go.th

12. ในกรณีที่ต้องการแก้ไขใบอนุญาตหรือลบใบคำขออนุญาต ที่มีสถานะ ยกเลิก , ปิดงาน , แจ้งเหตุขัดข้อง , ไม่รับสินค้า จะต้องทำอย่างไร

ตอบ : จะไม่สามารถแก้ไขและลบได้

13. ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยน E-mail ใช้งานระบบขนย้ายฯ จะต้องทำอย่างไร

ตอบ : 1. ถ้าผู้ประกอบการไม่เคยใช้ E-mail นี้ในการขนย้าย สามารถแจ้งเปลี่ยนได้
2. ถ้าผู้ประกอบการเคยใช้ E-mail นี้ขนย้าย จะไม่สามารถเปลี่ยนได้จะต้องยื่นคำขอใช้ระบบใหม่เท่านั้น

14. เมื่อกด Enter เข้าสู่ระบบแล้ว แสดงหน้าต่าง กู้คืนบัญชีผู้ใช้งาน

ตอบ : ต้องใช้เมาส์คลิกเข้าสู่ระบบเท่านั้น หากกด Enter ระบบจะ Detect ไปที่ลิ้มรหัสผ่าน