



คำถามที่พบบ่อย (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. ขั้นตอนการลง CA ของเจ้าหน้าที่

ตอบ : เจ้าหน้าที่สามารถดูวิธีการทำแบบละเอียดได้ที่คู่มือในหน้าระบบหรือแถบเมนูด้านซ้ายมือ โดยจะอยู่ที่หน้า 5

2. อัปโหลด CA แล้ว ทำไมไม่ขึ้น ✓ สีเขียว

ตอบ : เมื่ออัปโหลด CA แล้วไม่เป็นสีเขียว สาเหตุคือ ใส่รหัส CA ผิด (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก มีผลต่อการกรอกข้อมูล) หรือ อัปไฟล์ผิด (ไฟล์ CA ที่อัปจะต้องเป็นชื่อบุคคล)

3. เจ้าหน้าที่ลิมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ

ตอบ : ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ลิมรหัสผ่านเข้าใช้ระบบให้กดที่ ลิมรหัสผ่าน

4. บุคคลที่มีสิทธิ์ลง CA ได้

ตอบ : บุคคลที่มีสิทธิ์ลง CA จะต้องเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น

5. E-mail ในการเข้าใช้งานระบบ สามารถใช้ E-mail ของส่วนกลางได้หรือไม่

ตอบ : ไม่สามารถใช้ E-mail ของส่วนกลางได้ จะต้องใช้เป็น E-mail ส่วนตัวเท่านั้น

6. การขอเพิ่มเจ้าหน้าที่ขอใช้ระบบขนย้าย(ใหม่) ต้องส่งข้อมูลมาที่ใด

ตอบ : ส่งรายละเอียดและเอกสารใบสมัครมาที่ E-mail : compro@dit.go.th

7. การขอเพิ่มผู้ประกอบการปลายทาง ต้องส่งข้อมูลมาที่ใด

ตอบ : ส่งรายละเอียดมาที่ E-mail : itddit@dit.go.th



8. เมื่อกด Enter เข้าสู่ระบบแล้ว แสดงหน้าต่าง กู้คืนบัญชีผู้ใช้งาน

ตอบ : ต้องใช้เมาส์คลิกเข้าสู่ระบบเท่านั้น หากกด Enter ระบบจะ Detect ไปที่ลิ้มรหส์ผ่าน